RESPOSTAS A QUESTIONAMENTOS – CP 040/2026

1) Por se tratar de um acervo que já se encontra com um Fornecedor Externo (terceirizado), onde se presume que já foi realizado o projeto de gestão documental (GEDIC, no caso dele), e que todo esse acervo já passou pelos tratamentos pertinentes a implantação e foram alocados em caixas container de capacidade de 20 kg. È correto o entendimento que esse acervo será disponibilizado para coleta nessas caixas, que são propriedade da Itamed, juntamente com a base de dados de todo esse acervo e o respectivo projeto de gestão documental para continuidade e atualização?
Resposta: Sim.

2) Referente as etapas de implantação previstas:

4.1.1 Elaboração e entrega do Projeto de Gestão de Documentos, Informação e Conhecimento Corporativo (GEDIC), a ser entregue em até 15 dias após a assinatura do documento contratual.

Considerando que mesmo que seja disponibilizado o atual projeto de gestão documental (GEDIC) e após análise do mesmo, se faça necessário realizar todos os procedimentos previsto no edital para atualizá-lo, principalmente as entrevistas que depende da disponibilidade dos responsáveis de cada setor. O nosso entendimento é que esse prazo só se aplicará se não houver a necessidade de atualização do mesmo e se o mesmo for disponibilizá-lo, está correto esse entendimento? Pois se não o for, esse prazo não é inexequível.
Resposta: A empresa deverá propor um projeto preliminar à FSI em até 15 dias. Para a atualização do projeto, planejado no horizonte do contrato, será pactuado novo prazo após a assinatura do contrato.

4.1.2 Transferência da documentação atualmente arquivada em empresa especializada localizada no endereço CITVEL, BR-277 – Parque Industrial de Cascavel, PR, a ser realizada em até 15 dias corridos após a assinatura do documento contratual.

Primeiramente quem será o responsável pelo transporte do acervo a atual fornecedora ou a nova?

Sendo a nova, esse acervo será disponibilizado em paletes? Se sim, quantos paletes e caixas serão disponibilizados por vez e com que frequência?

Entendemos que o prazo é para início da transferência, está correto? Pois para a efetiva transferência de todo esse acervo vai depender das respostas anteriores.
Resposta: A empresa vencedora será responsável pelo transporte. Não serão disponibilizados paletes. Sim, o prazo é para início da transferência.

4.1.3 Serviço de indexação por rótulo (para as caixas-arquivo) e por registro (para dossiês selecionados dentro das caixas) e conforme Projeto GEDIC aprovado pelo cliente.

Novamente, por se tratar de acervo já terceirizado, entendemos que será fornecida a base de dados, caixas e projeto, está correto esse entendimento? Logo, só seremos responsáveis pela migração desses dados e caixas e continuidade do projeto de gestão documental?
Resposta: Sim.

3) Referente aos serviços mensais e sob demanda

O nosso entendimento é que o atendimento de pesquisa será sempre digital, está correto esse entendimento?
Resposta: Sim.

4) REFERENTE AO DETALHAMENTO DOS ASPECTOS TÉCNICOS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

5.1 Projeto de Gestão de Documentos e Informações e Conhecimento Corporativo (GEDIC).

Para não comprometer a continuidade, principalmente o SLA de atendimento, se faz extremamente necessário a disponibilização do Projeto de gestão documental atual, o mesmo será disponibilizado imediatamente após a assinatura do contrato?
Resposta: A empresa deverá propor um projeto preliminar à FSI em até 15 dias.

5.3 Serviços de Guarda de Documentos

5.3.2 Não haverá conferência do conteúdo das caixas-arquivo ou contêineres da CONTRATANTE referentes à demanda futura que não contemplarem o serviço de Organização de Documentos. A CONTRATADA apenas receberá/elaborará o inventário destas caixas-arquivos ou contêineres e realizará a indexação pelo rótulo identificador no Software "GED".
O nosso entendimento é que o mesmo se aplica para o acervo da CONTRATANTE que se encontra na atual Fornecedora, esse entendimento está correto?

Resposta: Sim.

Matheus Sganderla
Matheus Sganderla (13/10/2026 16:07:26 ADT)
Matheus Sganderla
Coordenador do setor de Compras