

ANEXO II - MODELO PROPOSTA COMERCIAL

[IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO OU INSERIR LOGO DA EMPRESA]

À
FUNDAÇÃO DE SAÚDE ITAIGUAPY
A/C: COMISSÃO DE JULGAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, viemos manifestar nosso interesse no serviço de guarda, armazenamento de documentos da FUNDAÇÃO e indicar o Sr(a). _____ identidade _____, órgão emissor _____, CPF _____ como nosso representante junto a esta comissão de julgamento.

PROPOSTA COMERCIAL

1 ETAPA	VALOR ÚNICO DE IMPLANTAÇÃO	VALOR
	Implantação dos serviços	
2 - SERVIÇO	MENSALIDADE - COBRANÇA	VALOR
Guarda de documentos	Por Contêiner/mês	
Software GED	Mensalidade	
Franquia de Serviços	Conforme Franquias do item 4.3 - Especificações Técnicas	
3 - SERVIÇO	VALORES ADICIONAIS (serviços sob demanda ou que extrapolarem a franquia mensal dos serviços)	VALOR
Consulta/Solicitação Normal de Contêiner excedente	Por Contêiner	
Consulta/Solicitação Urgente de Contêiner	Por Contêiner	
Consulta/Solicitação Normal de Documentos excedente	Por Registro (Caixa-arquivo ou livro)	
Consulta/Solicitação Urgente de Documentos	Por Registro (Caixa-arquivo ou livro)	
Transporte/Remessa de Documentos ou Contêiner	Por Remessa.	
Transporte/Remessa Urgente de Documentos ou Contêiner	Por Remessa.	
Gigabyte de Armazenado excedente	Por gigabyte excedente	
Organização de Documentos	Por Caixa-arquivo	
Indexação de Documentos (caixas-arquivo ou livros enviados após o término de implantação)	Por registro indexado no Software GED	
Digitalização de documentos	Por folha / imagem digitalizada	
Substituição de Caixa-Arquivo	Por caixa-arquivo	
Fornecimento ou substituição de Caixa Container	Por caixa container	
Expurgo de Documentos	Por caixa-arquivo com inventário e Termo/Ata de Expurgo	
Consulta in-loco	Por visita	
4 - SERVIÇO	PRAZOS DE ATENDIMENTO - PRAZO MÁXIMO PARA DISPONIBILIZAÇÃO (em horas úteis)	VALOR
Solicitação Normal de documento (prontuário) físico		
Solicitação Urgente de documento (prontuário) físico		
Solicitação Normal de documento (prontuário) digitalizado		
Solicitação Urgente de documento (prontuário) digitalizado		
Solicitação de coleta de novos documentos urgente		

ANEXO II - MODELO PROPOSTA COMERCIAL

Solicitação de coleta para devolução de documentos urgente		
TOTAL DOS ITENS		

(*) Informamos que todos os custos inerentes ao serviço prestado, incluindo tributos, importação, frete, seguros e outros de qualquer natureza, enfim todos os custos necessários para execução do objeto desta Contratação, considerando a entrega no endereço da FUNDAÇÃO estão inclusos nos valores apresentados.

Dados para contato de nosso Representante:

E-mail:

Telefone:

Prazo de Validade: 90 (noventa) dias.

(Local), Data.

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)