

**TERMO DE REFERÊNCIA – AMPLIAÇÃO E REFORMA  
CENTRAL DE MATERIAIS ESTERILIZADOS (CME)**

**1. DO OBJETO**

Constitui objeto deste termo de referência a seleção de proposta do tipo MENOR PREÇO, do tipo COLETA DE PREÇO, para contratação de empresa para execução das obras de ampliação e reforma da Central de Materiais Esterilizados do HOSPITAL ITAMED, localizado na Av. Gramado, 460 - Vila A, Foz do Iguaçu - PR, 85860-460. A implantação do local está indicada conforme Figura 01.



Figura 01 - Implantação Nível 233.

O regime de execução será indireto, com contratação de empreitada por preço unitário, para execução da obra que trata o objeto, compreendendo desde a emissão do alvará de construção até o Habite-se, conforme as especificações técnicas e demais documentos anexos a este edital.

O projeto contempla uma área de intervenção a ser executada no prazo total de 9 (nove) meses. Quanto às áreas, aproximadamente 576,09 m<sup>2</sup> se referem a reforma da estrutura existente, 72,11 m<sup>2</sup> de demolições e aproximadamente 364,40 m<sup>2</sup> de ampliação.

A área de intervenção estará totalmente desmobilizada para a execução dos serviços previstos, viabilizando a execução da reforma e ampliação em uma mesma fase. Como no pavimento acima está alocado o Centro Cirúrgico do Hospital, existe certa criticidade na execução dos serviços, para evitar qualquer impacto ao funcionamento deste.

Assim, para a execução dos serviços previstos, a obra precisará ser isolada com tapumes, sinalizada, com acessos independentes, impactando o menor possível nos setores adjacentes. Ainda, os serviços que possam causar vibração na estrutura compartilhada com o Centro Cirúrgico, devem ser programados para serem executados em períodos alinhados com o setor, para evitar interferências ou a paralização de procedimentos.

### **1.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

A empresa Contratada respeitará os dados constantes nos projetos e respectivas especificações. Qualquer modificação, quer de especificação de material, quer de método de execução que possa concorrer para aprimoramento da obra deverá ser objeto de consulta prévia, por escrito, para o setor de obras do Hospital Itamed, pois somente com o seu aval por escrito, as alterações poderão ser executadas.

Em caso de divergência de informações: havendo divergência entre qualquer serviço/material existente entre projeto, memorial descritivo e planilha orçamentária, deverá prevalecer a informação contida no projeto (desenhos) e ainda assim, deverá ser consultado o setor de obras do Hospital Itamed, a fim de serem esclarecidas todas as dúvidas.

A execução dos serviços contratados e aqui descritos obedecerá rigorosamente às normas vigentes da ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas, às exigências das Concessionárias de Serviços Públicos e às especificações dos fabricantes dos materiais quanto ao seu modo de aplicação e utilização, além das legislações vigentes aplicáveis: Municipal, Estadual e Federal.

## **2. DOS PRAZOS**

**2.1** O objeto a que se refere este edital deverá estar concluído e entregue no prazo máximo de 270 (duzentos e setenta) dias corridos, contados da data da emissão da ordem de serviço, que será enviada por e-mail.

**2.2** É prerrogativa da CONTRATADA a realização de serviços no período noturno, finais de semana e feriados, desde que, programadas e autorizados pela FISCALIZAÇÃO.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **3.1 São obrigações da CONTRATADA:**

- a) Executar o objeto contratado de acordo com o detalhamento das obras, procedimentos, normas, obrigações e especificações técnicas e demais disposições exigidas.
- b) Responsabilizar-se pelo objeto contratado até o efetivo recebimento por parte da FUNDAÇÃO, adotando todas as medidas julgadas cabíveis.
- c) Entregar o objeto contratado à FUNDAÇÃO livre de quaisquer embaraços, inclusive aprovado pelos entes públicos competentes.
- d) Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução das obras deste contrato, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas e impostos, contribuições, indenizações, vale-refeição, vale transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo, uma vez que seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com a FUNDAÇÃO.
- e) Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a execução das obras, com o fim de constatar no local a efetiva execução do trabalho e verificar as condições em que está sendo executado.
- f) Responsabilizar-se por seus empregados em decorrência das obras executadas, respondendo inclusive pela imediata indenização de danos por eles causados.
- g) Apresentar e manter seus empregados e prepostos, nos locais de trabalho, devidamente uniformizados, correndo as despesas por sua conta.

- h) Manter seus empregados devidamente identificados por crachá, devendo substituir imediatamente todo aquele que vier a ser julgado inconveniente à ordem e às normas disciplinares da FUNDAÇÃO.
- i) Cumprir integralmente as Convenções ou Acordos Coletivos de Trabalho vigentes das respectivas categorias.
- j) Ser responsável pelos danos causados diretamente à FUNDAÇÃO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução das obras.
- k) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução das obras objeto deste contrato.
- l) Comunicar à FISCALIZAÇÃO da FUNDAÇÃO, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- m) Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do EDITAL.
- n) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos trabalhos ou em conexão ou contingência.
- o) Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à execução do contrato, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no rito administrativo.
- q) O responsável técnico da CONTRATADA, deverá estar presente diariamente na obra, com a finalidade de acompanhar a execução dos serviços, bem como, para participar do planejamento dos serviços e tratativas com a fiscalização da FUNDAÇÃO. Esta atividade poderá ser delegada pela CONTRATADA a um profissional técnico com habilitação equivalente ao responsável técnico, mediante concordância por escrito da FUNDAÇÃO.
- r) Elaborar e submeter à aprovação da fiscalização o Plano de Gerenciamento da Obra (PGO), contemplando controle de ruído, vibração, poeira, barreiras físicas, limpeza técnica, planejamento de frentes e ações de contingência durante a execução da obra.
- s) Garantir a adoção de boas práticas de higiene, segurança e responsabilidade ambiental durante a obra, como: descarte correto de resíduos (classe A e B), controle de poeira no

entorno da edificação, limpeza técnica periódica e proteção das áreas verdes, acessos e vias comuns do hospital.

- t) Elaborar, junto à fiscalização da FUNDAÇÃO, um plano de comunicação institucional, contendo fluxos de informação, contatos diretos para emergências, e procedimentos para alinhamento prévio de atividades críticas que possam interferir na rotina hospitalar.
- u) Executar as instalações de todos os sistemas (hidrossanitário, elétrico, gases medicinais, ar comprimido, exaustão, climatização, redes e demais infraestrutura) em estrita conformidade com os projetos executivos fornecidos, especialmente os compatibilizados com os equipamentos técnicos da CME, sem alterações de traçado ou dimensionamento, salvo autorização expressa da fiscalização técnica do Hospital Itamed.
- v) Executar, conforme projeto executivo, a implantação de nova rede de osmose reversa, com interligação técnica conforme orientações do fabricante e diretrizes do setor de Engenharia Clínica, garantindo total compatibilidade com os equipamentos da CME e com os sistemas existentes do hospital.
- w) Toda e qualquer intervenção ou interligação a sistemas em funcionamento do hospital (como: rede de gases medicinais, painéis elétricos, rede de dados, rede de água e esgoto, sistema de exaustão ou climatização central) deverá ser previamente comunicada à fiscalização e aos setores técnicos responsáveis (SESMT, Engenharia Clínica, TI, Manutenção e CCIH). A execução só poderá ocorrer com autorização formal e após análise de risco.

### **3.2 A CONTRATADA providenciará, às suas expensas, os seguintes documentos:**

- a) ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução do objeto contratado, em até 10 (dez) dias úteis, após a emissão da ordem de serviço.
- b) Protocolar solicitação para emissão do alvará de construção, em até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão da ordem de serviço.
- c) Relação de todos os empregados vinculados a execução da obra, em até 10 (dez) dias úteis, após emissão da ordem de serviço, acompanhada de cópia da ficha de registros destes e demais documentos exigidos na Orientação Técnica – SESMT (Anexo VIII do Edital). A relação de empregados deverá ser atualizada sempre que houver alterações e ser encaminhada para a fiscalização do contrato.

- d) Cronograma físico-financeiro, discriminando as porcentagens e valores a faturar, em até 10 (dez) dias úteis, após emissão da ordem de serviço. O Cronograma físico-financeiro deverá ser elaborado em planilha de excel, em formato editável, para inserção das considerações da fiscalização do contrato, até versão final aprovada, devendo ser atualizado e justificado em períodos de 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o prazo de entrega final.
- e) Projeto do canteiro da obra, em até 10 (dez) dias úteis após emissão da ordem de serviço, com a aprovação da Fiscalização da FUNDAÇÃO e do Órgão Competente. No projeto de canteiro de obras deverá ser contemplado acesso exclusivo a obra, na medida do possível isolando o acesso a área em funcionamento no Centro Clínico.
- f) Cadastro da obra junto à Receita Federal/INSS, em até 10 (dez) dias úteis, após emissão da ordem de serviço.
- g) Projeto “As Built”, ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.
- h) Manual de uso, operação e manutenção das edificações, seguindo a ABNT NBR14037 (Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações), ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.
- i) Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal/INSS, ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.
- j) Habite-se junto à Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, ao final da execução dos serviços, para emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, bem como para recebimento do último pagamento.

#### **4. SERVIÇOS DE OBRA**

Os serviços deverão ser executados conforme os projetos executivos, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos, com a devida organização e faseamento da obra, a fim de garantir a continuidade das atividades assistenciais do Hospital Itamed.

Considerando que a área de intervenção se localiza imediatamente abaixo do Centro Cirúrgico, ambiente crítico do hospital, a execução da obra exigirá controle rigoroso de vibração,



ruído e emissão de partículas, especialmente para evitar a migração de poeiras e contaminantes pelas janelas e tomadas de ar dos equipamentos do pavimento superior.

Para isso, deverão ser adotadas as seguintes medidas preventivas:

- a) Isolamento físico da obra com fechamento perimetral por tapumes vedados, controle de acesso e sinalização de segurança;
- b) Planejamento de serviços críticos, como demolições, cortes estruturais e instalações de equipamentos, que gerem vibração ou ruído, para execução em horários alternativos ou em períodos acordados com a gestão hospitalar;
- c) Instalação de barreiras e enclausuramento interno (com lonas, plásticos ou divisórias provisórias) nos pontos de maior geração de poeira, bem como aplicação de técnicas de umidificação durante cortes e demolições para evitar suspensão de partículas;
- d) Proteção de aberturas, dutos e áreas com ventilação cruzada, impedindo que poeiras e resíduos atinjam áreas externas e interfiram no sistema de ar dos equipamentos do Centro Cirúrgico;
- e) Limpeza técnica periódica da área de obra, com coleta de resíduos e higienização conforme cronograma de limpeza compatível com a rotina hospitalar;
- f) Elaboração e cumprimento do Plano de Gerenciamento da Obra (PGO), contemplando estratégias específicas para controle de ruído, vibração e partículas, e definindo planos de contingência;
- g) Realização de reuniões de alinhamento mensal com a equipe técnica do hospital, incluindo representantes do Centro Cirúrgico, Engenharia Clínica, SESMT e CCIH, para acompanhamento das etapas e reavaliação dos riscos de interferência.

Os métodos executivos e a programação semanal de serviços deverão ser previamente avaliados pela fiscalização do contrato, podendo ser readequados a qualquer tempo, caso se identifique risco de interferência nas áreas críticas do hospital. O não cumprimento das medidas preventivas descritas neste termo poderá acarretar na paralisação imediata dos serviços até a regularização, sem ônus à FUNDAÇÃO.

A CONTRATADA deverá participar de reuniões periódicas de obra com apresentação de checklist de controle (executado x programado x impacto) validado pela fiscalização, contendo plano de ação

para mitigações necessárias, com registros arquivados e disponíveis à auditoria interna da FUNDAÇÃO.

Antes da execução de qualquer atividade que envolva impacto nos sistemas existentes ou riscos à operação assistencial do hospital, a CONTRATADA deverá comunicar com antecedência mínima de 48h à fiscalização do contrato, que acionará os setores internos responsáveis (Engenharia Clínica, Manutenção, CCIH, TI etc.). A liberação para execução estará condicionada à autorização formal da gestão do hospital.

#### **4.1 RESPONSABILIDADE E GARANTIA**

A EMPREITEIRA assumirá integralmente a responsabilidade pela boa execução, resistência, durabilidade e eficiência dos serviços que efetuar de acordo com o presente Memorial e demais documentos técnicos que lhe forem fornecidos.

Fica estabelecido que a realização, pela EMPREITEIRA, de quaisquer serviços, implicará na tácita aceitação a ratificação por parte dela, dos materiais, dimensionamentos, processos e dispositivos adotados e preconizados pelos memoriais e demais documentos técnicos.

A boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais, trabalhos e instalações a cargo da EMPREITEIRA serão condição prévia e indispensável ao recebimento dos serviços submetidos a verificações, ensaios e provas para tal fim aconselháveis.

Qualquer alteração de especificação ou detalhes técnicos que, a critério da EMPREITEIRA necessite ser realizado, deverá ser levado à aprovação do setor de manutenção e obras do Hospital Itamed e do Escritório de Arquitetura – Autor do Projeto – REDORA ARQUITETURA.

O dimensionamento das peças utilizadas nos detalhes arquitetônicos deve ser verificado e validado e/ou ajustado (conforme necessário) pelas empresas executoras; as quais respondem pelas suas estabilidades, correta execução e garantia de produtos e serviços.

#### **4.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da empresa participante e de seus responsáveis técnicos, em vigor.



- b) Comprovante de vínculo, emitido pelo órgão competente, entre o responsável técnico e empresa.
- c) Certidão de Acervo Técnico, emitida pelo CREA, acompanhada do respectivo atestado de execução em nome da participante, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente autenticado pelo CREA ou CAU através de anotação expressa que vincule o atestado ao acervo, comprovando que a participante executou, nos últimos 60 (sessenta) meses, em uma única obra, construção hospitalar, com área total de, no mínimo, 500 m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados).
- d) Certidão de Acervo Técnico, emitida pelo CREA ou CAU, comprovando que o responsável técnico indicado para as obras em questão, foi responsável técnico, nos últimos 60 (sessenta) meses, por construção hospitalar, com área total de, no mínimo, 250 m<sup>2</sup> (duzentos e cinquenta metros quadrados).
- e) Desejável apresentação de CAT (Certidão de Acervo Técnico) comprovando experiência em obras hospitalares, especialmente áreas críticas como CME, centro cirúrgico ou UTI, incluindo a execução de infraestrutura para equipamentos de locais de média e alta complexidade.

### **4.3 DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

A proposta comercial, cujo prazo de validade será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data estabelecida para sua entrega, deverá ser elaborada em uma via original, expressa em planilha, de acordo com o modelo do Anexo II, contendo o valor de cada item da obra, o valor total da proposta e destacado o BDI aplicado.

#### **4.3.1 A proponente deverá considerar na cotação de sua proposta:**

- a) Todos os documentos anexos a este edital, de modo que, se houver divergência entre a planilha modelo (Anexo II) e a documentação restante, será considerado dentro do valor global ofertado como aceito pela proponente.
- b) As dimensões e padrões de acabamento das obras e serviços objeto deste rito administrativo, conforme estabelecido neste termo de referência e seus anexos.

- c) Todos os custos de materiais, equipamentos, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e tributários, documentação necessária para emissão alvará de construção, da liberação da CND e obtenção do Habite-se e demais custos de qualquer natureza, necessários ao atendimento do objeto da contratação.
- d) Que as especificações e toda documentação deste edital são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.
- e) As condições de reajustes de preços, a forma de medição e pagamento, o prazo para a conclusão das obras e demais condições previstas neste termo de referência e seus anexos.
- f) Que o BDI máximo admitido é de 25%.
- g) Que o preço proposto será em moeda corrente nacional (R\$). Serão considerados para fins de julgamento, os valores constantes na proposta, até no máximo, 02 (dois) algarismos após a vírgula.
- h) Que a FUNDAÇÃO não realiza pagamentos por meio de adiantamentos
- i) A obrigatoriedade da utilização da proposta comercial, constante no Anexo II, não podendo ser alterada a ordem dos itens nela constantes.

- 4.4** É prerrogativa da proponente diligenciar divergências encontradas na documentação deste edital, durante a etapa de esclarecimentos de dúvidas, previsto no cronograma de eventos, no item 10.
- 4.5** A proponente deverá acompanhar pelo site do ITAMED todas as possíveis alterações do Edital, conforme período previsto no cronograma de eventos.
- 4.6** A proposta deverá ter todas as folhas numeradas, em ordem crescente, e a última folha deverá ser datada e assinada pelo representante legal da proponente.
- 4.7** Em caso de interposição de recursos pelas participantes, o prazo suspensivo se estenderá, também, à validade das propostas.
- 4.8** Não será considerada a proposta que contiver qualquer vantagem não prevista neste Edital, caracterizada por preço ou vantagem baseado em ofertas dos demais participantes, nem preços simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.
- 4.9** Após a abertura das propostas, não serão admitidos pedidos de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas, por parte da proponente.
- 4.10** A proponente deverá indicar o nome do responsável com os dados para contato (celular/email/skype ou similar), caso seja convocada na etapa de abertura dos envelopes, se assim a Comissão de Julgamento entender ser necessário, para dirimir dúvidas e/ou obter esclarecimentos que auxiliem na definição pela proposta mais vantajosa para a Fundação.