

EDITAL

PROCESSO DE SELEÇÃO EXTERNA

A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE ITAIGUAPY**, administradora do Hospital Itamed, estabelecida nesta cidade de Foz do Iguaçu – PR, à Avenida Gramado, n.º 580 – Conjunto Habitacional “A”, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 00.304.148/0001-10, para suprir vagas em seu quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva técnica, realiza Processo Seletivo para a contratação de seus colaboradores.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este edital, constituindo-se de Triagem (de caráter eliminatório), prova de conhecimentos e/ou prática (de caráter eliminatório), teste psicológico (de caráter complementar), entrevista psicológica e técnica (de caráter eliminatório);

1.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo;

1.3 Para participar de processo seletivo externo, o candidato deverá atender às condições:

1.3.1 Possuir os requisitos do cargo pretendido;

1.3.2 Possuir documentação comprobatória conforme solicitado, dos requisitos mínimos exigidos para o cargo;

1.3.3 Não possuir cônjuge, companheiro(a) ou parentes em qualquer grau que ocupem função gerencial ou de supervisão com o qual venha a ter relação de subordinação hierárquica direta ou indireta, incluindo-se:

a) Parentesco hereditário: vínculo que une pessoas descendentes umas das outras ou de um tronco ancestral comum, como pai, avô, tio, irmão e primo;

b) Parentesco por afinidade: relação social que une uma pessoa aos parentes hereditários do seu cônjuge, como cônjuge, sogro, genro, nora, cunhado e enteado;

c) Parentesco civil: vínculo criado por adoção, entre o pai adotante e o filho adotado;

1.4 Caberá ao candidato informar ao setor de Recursos Humanos a existência de parentesco.

2. DA VAGA

2.1. O Hospital Itamed dispõe a descrição da vaga:

Cargo: Auxiliar/Assistente Administrativo e Recepcionista – Disponível também para Pessoas com Deficiência (PCD)

Setor: Todos os setores que atendem os cargos

Vagas: Cadastro de Reserva Técnica

ATIVIDADES PRINCIPAIS:

- Realizar atendimento ao público em geral, presencialmente, por telefone e via WhatsApp;
- Agendar, confirmar e remanejar consultas e procedimentos;
- Registrar atendimentos de consultas e procedimentos nos sistemas de gestão;
- Efetuar cobranças e lançamentos de valores referentes a atendimentos particulares no caixa, encaminhando-os à tesouraria;
- Solicitar senhas de liberação ou autorização de consultas e procedimentos junto às operadoras de saúde, respeitando as regras e rotinas de cada convênio;
- Realizar a transferência de dados e senhas referentes às consultas ambulatoriais no sistema de gestão SUS;
- Encaminhar e controlar documentos e solicitações de procedimentos para autorização;
- Gerenciar e acompanhar solicitações de documentos, relatórios, atestados e pendências;
- Orientar pacientes e responsáveis sobre tratamentos, procedimentos, exames e etapas pré-operatórias;
- Monitorar planilhas e protocolos relacionados às atividades da recepção.

RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS:

- Auxiliar na cobertura de escalas de férias, folgas, dimensionamento de equipe ou em situações de intercorrências, sempre que necessário ou solicitado pelo superior imediato;
- Executar as atividades com qualidade, comprometimento e foco no alcance de resultados alinhados às expectativas da instituição;
- Seguir as orientações estabelecidas no Manual do Colaborador;
- Realizar outras atividades correlatas ou inerentes à função, conforme descritas no Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e/ou conforme solicitação do superior imediato.

CONHECIMENTO TÉCNICO DESEJÁVEL:

- Conhecimento atualizado sobre a legislação vigente em hemoterapia;
- Familiaridade com os critérios para o cadastro de doadores de medula óssea;

- Experiência e habilidades na captação de doadores;
- Domínio das técnicas de atendimento, tanto presencial quanto telefônico.

Pré-Requisito:

- **Formação:** Ensino Médio completo;
- **Registro:** Candidatos selecionados para a 2ª etapa (Teste Psicológico) deverão apresentar o Certificado de conclusão do ensino Médio;
- **Candidatos com deficiência:** Devem atender os requisitos previstos no Decreto nº 3.298/99 e demais dispositivos legais para ocupar vagas destinadas a Pessoas com Deficiência, devendo anexar no ato da inscrição o laudo médico. No ato da inscrição, caso necessário, informar a necessidade de algum material de apoio ou adaptações (intérprete, leitor, transcritor etc.), conforme laudo médico;
- **Comunicação:** Os resultados das etapas e os agendamentos serão encaminhados por e-mail conforme cadastrado no portal do candidato(a). Certifique-se de manter os dados atualizados e aguardar contato;
- **Validade:** Este Processo Seletivo visa à composição de Cadastro de Reserva Técnica, com validade de 12 (doze) meses.

Carga horária: 36 ou 44 horas semanais.

Benefícios:

- **Salários: R\$ 1.699,75 à R\$ 2.228,40**
- **Vale-alimentação: R\$ 710,00;**
- **Assiduidade: R\$ 290,00 (sujeito ao regramento interno);**
- **Plano de Saúde Co Participativo após período de experiência e Plano Odontológico Participativo;**
- **Plano Wellhub (Gympass).**

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para participar do Processo Seletivo deverão ser efetuadas exclusivamente pelo site <https://www.itamed.com.br>, no ícone "Trabalhe na Fundação – Portal do Candidato(a)", entre os dias 27/01/2025 e 03/02/2025 até às 23h59, observando o horário oficial de Brasília/DF;

Parágrafo único: O candidato receberá a confirmação da inscrição na vaga pretendida via e-mail cadastrado;

3.2. Ao se candidatar à vaga, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados e declara estar ciente das condições exigidas para o cargo, submetendo-se às normas expressas neste Edital;

3.3 A ausência de dados ou dados incompletos no Portal do colaborador podem ocasionar a desclassificação. O Hospital Itamed não se responsabiliza pelo cadastro de dados incorretos;

3.4. Após o encerramento das inscrições, não serão aceitas novas inclusões no Processo Seletivo;

3.5. O Hospital Itamed não se responsabiliza por solicitações de inscrição no site <https://www.itamed.com.br> não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

3.6. Após análise das inscrições, serão encaminhadas as informações para a próxima etapa, via e-mail, conforme cadastro no site;

3.7. O Hospital Itamed reserva-se o direito de excluir do Processo Seletivo o(a) colaborador(a) que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 1ª Etapa – Triagem de Candidatos:

A triagem dos candidatos será realizada por meio da abertura de edital, publicado nos meios informatizados, com a seleção e avaliação curricular, contendo o histórico profissional, acadêmico, experiência exigida, entre outras informações necessárias para o suprimento da vaga.

4.2 2ª Etapa – Prova de Conhecimentos:

4.2.1 Prova Teórica:

a) Os candidatos classificados para a segunda etapa realizarão prova objetiva de conhecimentos gerais e/ou específicos no dia 05/02/2025, de caráter eliminatório. Após correção das provas, o setor de Recursos Humanos definirá a nota de corte;

b) O conteúdo programático para a prova encontra-se a seguir:

TEMÁTICA:

- Português;
- Matemática;
- Conhecimentos específicos;
- Conhecimentos gerais

- Informática básica.

- c) Será eliminado o candidato que obtiver nota 0 (zero) ou não atingir a média de corte estipulada pelo setor de Recursos Humanos;
- d) Estarão desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não realizarem a prova no dia e horário agendados;
- e) Não haverá segunda chamada para a prova do Processo Seletivo, sob quaisquer circunstâncias;
- f) Caso alguma questão da prova seja anulada, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que realizaram a referida prova.

4.2 3ª Etapa – Testes Psicológicos:

- a) Os testes psicológicos serão realizados de forma presencial e aplicados por um(a) psicólogo(a).
- b) Nesta etapa será obrigatória a entrega do documento solicitado nos requisitos do item dois (02) deste edital.
- c) O não comparecimento ou o atraso superior a dez (10) minutos do início do teste, por qualquer motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

4.3 4ª Etapa – Entrevista Psicológica e Técnica:

- a) A entrevista será individual, presencial, com duração de até 30 minutos, conduzida por um(a) psicólogo(a) e o(a) gerente da área;
- b) O não comparecimento à entrevista, por qualquer motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo;
- c) Esta etapa possui caráter eliminatório. Caso o candidato seja aprovado, ele irá compor o cadastro de reserva técnica e, caso surjam vagas, participará da etapa seguinte.

Parágrafo Único: O resultado final será encaminhado ao término de todas as entrevistas psicológicas, via e-mail cadastrado no site.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os candidatos aprovados serão convocados conforme a disponibilidade de vagas, sendo requisitos indispensáveis para o período de contratação:

- 5.1.1 Apresentar documentação comprobatória da escolaridade e dos pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme este Edital;
- 5.1.2 Ser considerado apto para o exercício do cargo por meio do exame médico admissional, no qual serão avaliadas as condições de saúde do candidato para o desempenho da função, de acordo com a legislação vigente;
- 5.1.3 Comprovar a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 5.1.4 Comprovar estar quite com o serviço militar e as obrigações eleitorais;
- 5.1.5 Na eventualidade de reaproveitamento do processo para novos cargos, poderá haver alteração na carga horária e no salário, conforme a necessidade da Fundação;
- 5.1.6 Após a entrega dos documentos comprobatórios pelo candidato, a realização do exame admissional e a finalização de todo o processo de contratação, o candidato deverá:
- Apresentar-se para assumir o cargo na data estipulada pelo setor de Recursos Humanos;
 - Caso o prazo e a data estipulados não sejam cumpridos, o setor de Recursos Humanos entenderá que o candidato não tem mais interesse em assumir a vaga, sendo, portanto, desclassificado;
- 5.1.7 O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), não garantindo estabilidade aos aprovados.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1 A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos;
- 6.2 O candidato deverá acompanhar as convocações, avisos, comunicados e/ou resultados por meio do portal do candidato e/ou do e-mail cadastrado no site;
- 6.3 O candidato será responsável por manter seus dados e contatos atualizados no portal do candidato. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seus dados;
- 6.4 O Cadastro de Reserva Técnica terá validade de 12 (doze) meses, a contar do resultado final do processo seletivo, podendo ser prorrogado por igual período.

Qualquer dúvida estamos à disposição!

Equipe Recursos Humanos – HMCC;
Divisão de Gestão de Pessoas.

Foz do Iguaçu, 27 de janeiro de 2025.