

EDITAL

PROCESSO DE SELEÇÃO EXTERNA

A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE ITAIGUAPY**, administradora do Hospital Ministro Costa Cavalcanti, estabelecida nesta cidade de Foz do Iguaçu – PR, à Avenida Gramado, n.º 580 – Conjunto Habitacional “A”, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 00.304.148/0001-10, para suprir vagas em seu quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva técnica, realiza Processo Seletivo para a contratação de seus colaboradores.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este edital, constituindo-se de Triagem (de caráter eliminatório), prova de conhecimentos e/ou prática (de caráter eliminatório), teste psicológico (de caráter complementar), entrevista psicológica e técnica (de caráter eliminatório).

1.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.

1.3 Para participar de processo seletivo externo, o candidato deverá atender às condições:

1.3.1 Possuir os requisitos do cargo pretendido.

1.3.2 Possuir documentação comprobatória conforme solicitado, dos requisitos mínimos exigidos para o cargo.

1.3.3 Não possuir cônjuge, companheiro(a) ou parentes em qualquer grau que ocupe função gerencial ou de supervisão com o qual venha a ter relação de subordinação hierárquica direta ou indireta, incluindo-se:

a) **Parentesco hereditário**: é o vínculo que une pessoas descendentes umas das outras, ou de um tronco ancestral comum. Exemplo: pai, avô, tio, irmão e primo.

b) **Parentesco por afinidade**: é a relação social que une uma pessoa aos parentes hereditários do seu cônjuge. Exemplo: cônjuge, sogro, genro, nora, cunhado e enteado.

c) **Parentesco civil**: é o criado por adoção; consiste no vínculo pessoal que se estabelece entre o pai adotante e o filho adotado.

1.3.4 Caberá ao candidato informar ao setor de Recursos Humanos a existência de parentesco.

2. DA VAGA

2.1. O Hospital Ministro Costa Cavalcanti (HMCC) dispõe a descrição da vaga:



Cargo: Lactarista – Disponível também para Pessoas com Deficiência (PCD)

Setor: Lactário

Vagas: Cadastro de Reserva Técnica

ATIVIDADES PRINCIPAIS:

- Executar as atividades conforme procedimentos operacionais padronizados (POP) descritos no manual de boas práticas;
- Realizar a manipulação e dispensação de dietas enterais, suplementos orais e dietas para lactentes conforme prescrição médica e do nutricionista;
- Realizar o registro de dados relacionados a produção e dispensação conforme rotina operacional estabelecida;
- Realizar atendimento telefônico, anotar pedidos ou solicitações e repassar as nutricionistas e a equipe;
- Realizar gestão do estoque; solicitar, receber, estocar, organizar e contar semanalmente os insumos, conforme legislação;
- Realizar a revisão periódica das prescrições em prontuário físico conforme descrito em POP;
- Realizar a higienização ambiental e de equipamentos e utensílios conforme POP estabelecido.
- Registrar e compartilhar intercorrências ocorridas no plantão para o próximo turno.

RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS:

- Auxiliar na cobertura de escala de férias, folgas, dimensionamento de equipe ou intercorrências, quando necessário ou solicitado pelo seu superior imediato.
- Desempenhar suas atividades com qualidade e comprometimento para o alcance dos resultados que atendam às expectativas da instituição.
- Cumprir com as orientações do Manual do Colaborador.
- Realizar outras atividades correlatas e/ou inerentes à sua função conforme descritas no respectivo Perfil Profissiográfico Previdenciário e/ou quando solicitadas pelo superior imediato.

CONHECIMENTO TÉCNICO DESEJÁVEL:

- Legislação específica para banco de leite e lactário, produção de alimentos e boas práticas na manipulação de alimentos.

Pré-Requisito:

- Possuir Ensino Médio Completo.



- Candidatos selecionados para a 2ª etapa (Teste Psicológico) deverão apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio Completo.
- O candidato PCD deverá atender os requisitos previstos no Decreto nº 3.298/99 e demais dispositivos legais para ocupar vagas destinadas a Pessoas com Deficiência, devendo anexar no ato da inscrição o laudo médico.
- No ato da inscrição, caso necessário, informar a necessidade de algum material de apoio ou adaptações (intérprete, leitor, transcritor etc.), conforme laudo médico.
- Os resultados das etapas, os agendamentos serão encaminhados através do e-mail cadastrado no portal do candidato(a). Por gentileza manter atualizado e aguardar contato.
- O Processo Seletivo é para composição de Cadastro de Reserva Técnica, válido pelo período de 12 (doze) meses.

Carga horária: 44 horas semanais.

Benefícios:

- **Salário: R\$ 1.699,75**
- **Vale-alimentação: R\$ 710,00**
- **Assiduidade: R\$ 290,00 (sujeito ao regramento interno)**
- **Plano de Saúde Co Participativo após período de experiência e Plano Odontológico Participativo.**

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para participar do Processo Seletivo deverão ser efetuadas somente pelo site www.hmcc.com.br, no ícone Trabalhe no HMCC – Portal do Candidato, no período entre o dia 03/12/24 ao dia 10/12/24 até as 23h59, observando o horário oficial de Brasília/DF.

Parágrafo único: O candidato receberá a confirmação da inscrição na vaga pretendida via e-mail cadastrado.

3.2. Ao se candidatar para a vaga, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados e declarará estar ciente das condições exigidas para admissão ao cargo e que se submete às normas expressas neste Edital.

3.3 A ausência de dados ou dados incompletos no Portal do Candidato podem ocasionar a desclassificação. O HMCC não se responsabiliza pelo cadastro de dados incorretos.



3.4. Após o encerramento das inscrições, não serão aceitas novas inclusões no Processo Seletivo.

3.5. O HMCC não se responsabilizará por solicitações de inscrição pelo site www.hmcc.com.br não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.6. Após análise das inscrições, será encaminhado via e-mail, conforme cadastrado no site, as informações para a próxima etapa.

3.7. O HMCC reserva-se o direito de excluir do Processo Seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 1ª Etapa – Triagem de Candidatos:

a) A triagem dos candidatos se dará por meio de abertura de edital, publicado nos meios informatizados, por meio da seleção e avaliação curricular, contendo o histórico profissional, acadêmico, experiência exigida, entre outras informações necessárias dos candidatos para o suprimento de vaga.

4.2 2ª Etapa – Prova de Conhecimentos:

4.2.1 Prova Teórica:

a) Os candidatos classificados para a segunda etapa realizarão prova objetiva de conhecimentos gerais e/ou específicos no dia 11/12/2024, de caráter eliminatório. Após correção das provas, o setor de Recursos Humanos definirá a nota de corte.

b) O conteúdo programático para a prova encontra-se a seguir:

TEMÁTICA:

- Boas Práticas Em Lactário E Central De Terapia Nutricional Enteral E Oral;
- Galego, D.S. Et Al. Manual De Lactários: Lactário Nos Estabelecimentos Assistenciais De Saúde E Creches. São Paulo: Ilsi-Brasil, 2017. Disponível Em: [Http://Ilsibrasil.Org/Wp-Content/Uploads/Sites/9/2017/03/Fasci%Cc%81culo-Lacta%Cc%81rio-Em-Estabelecimentos-Assistenciais-De-Sau%Cc%81de-E-Crech....Pdf](http://Ilsibrasil.Org/Wp-Content/Uploads/Sites/9/2017/03/Fasci%Cc%81culo-Lacta%Cc%81rio-Em-Estabelecimentos-Assistenciais-De-Sau%Cc%81de-E-Crech....Pdf) ;
- Brasil. Ministério Da Saúde. Resolução – Rdc N°63, De 6 De Julho De 2000. Regulamento Técnico Para A Terapia De Nutrição Enteral. Diário Oficial Da União, Brasília, Df, 7 Jul. 2000. Disponível Em: [Https://Www.Saude.Mg.Gov.Br/Images/Documentos/Rdc%2063%20nutricao%20enteral.Pdf](https://Www.Saude.Mg.Gov.Br/Images/Documentos/Rdc%2063%20nutricao%20enteral.Pdf) ;



- Brasil. Ministério Da Saúde. Banco De Leite Humano: Funcionamento, Prevenção E Controle De Riscos. 2008. Disponível Em: https://www.anvisa.gov.br/servicos/Manual_Banco_Leite.Pdf;
- Brasil. Ministério Da Saúde. Resolução Nº 216 De 15 De Setembro De 2004 – Manipulação De Alimentos. Disponível Em: https://bvsms.saude.gov.br/res0216_15_09_2004 brasil. Ministério Da Saúde. Resolução Rdc Nº 503, De 27 De Maio De 2021. Dispõe Sobre Os Requisitos Mínimos Exigidos Para A Terapia De Nutrição Enteral. Disponível Em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-rdc-n-503-de-27-de-maio-de-2021-322985331>.

- c) Será eliminado o candidato que obtiver nota 0 (zero), ou não obter a média de corte que será estipulada pelo setor de Recursos Humanos.
- d) Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não realizarem a prova no dia e horário agendados.
- e) Não haverá segunda chamada da Prova do Processo Seletivo sob quaisquer circunstâncias.
- f) Anulada alguma questão da prova teórica, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que realizaram a referida prova.

4.2 3ª Etapa – Testes Psicológicos:

- a) Os testes psicológicos serão realizados de forma presencial e aplicados por um(a) psicólogo(a).
- c) Nesta etapa será obrigatória a entrega do documento solicitado nos requisitos do item dois (02) deste edital.
- b) O não comparecimento ou o atraso superior a dez (10) minutos do início do teste, por qualquer motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

4.3 4ª Etapa – Entrevista Psicológica e Técnica:

- a) A entrevista será individual, presencial, terá a duração de até 30 minutos e será conduzida por um(a) psicólogo(a) e o(a) gerente da área.
- b) O não comparecimento à entrevista, por qualquer motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.
- c) Esta etapa possui caráter eliminatório. Ficando apto, irá compor o cadastro de reserva técnica e da disposição de vagas participará da etapa seguinte.

Parágrafo Único: O resultado final será encaminhado ao término todas as entrevistas psicológicas, via e-mail cadastrado no site.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os candidatos aprovados serão convocados, conforme disponibilidade de vagas, sendo requisitos indispensáveis para contratação:

5.1.1 Apresentar documentação comprobatória da escolaridade e dos pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme este Edital.

5.1.2 Ser considerado apto para o exercer o cargo através do exame médico admissional, pelo qual serão avaliadas as condições de saúde do candidato para o exercício da função, de acordo com a legislação vigente.

5.1.3 Comprovação da idade mínima (18 anos).

5.1.4 Comprovação de estar quite com o serviço militar e com as obrigações eleitorais.

5.1.5 Na eventualidade de haver reaproveitamento de processo para novos cargos, poderá haver alteração de carga horária e salário, conforme necessidade da Fundação.

5.1.6 Após a entrega dos documentos comprobatórios pelo candidato, da realização do exame admissional e finalização de todo o processo de contratação, o candidato deverá:

a) Se apresentar para assumir o cargo na data estipulada pelo setor de Recursos Humanos.

b) Caso esse prazo e data não sejam cumpridos, o setor de Recursos Humanos entenderá que o candidato não possui mais interesse em assumir a vaga, sendo assim, o mesmo será desclassificado.

5.1.7 O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis de Trabalho – CLT), portanto, não garante estabilidade aos aprovados.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A participação do candidato no Processo Seletivo implicará no seu conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.2 O candidato deverá acompanhar as convocações, avisos, comunicados e/ou resultados via portal do candidato e/ou e-mail cadastrado no site.

6.3 O candidato deverá se responsabilizar por manter seus dados e contatos atualizados no Portal do Candidato. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

6.4 O Cadastro de Reserva Técnica terá validade de 12 (doze) meses, a contar do resultado final do Processo Seletivo, podendo ser prorrogado por igual período.



Hospital Ministro
COSTA CAVALCANTI

Fundação de Saúde
ITAIGUAPY

Divisão de Gestão de Pessoas
Recursos Humanos

Qualquer dúvida estamos à disposição!

Equipe Recursos Humanos – HMCC;
Divisão de Gestão de Pessoas.

Foz do Iguaçu, 03 de dezembro de 2024.